

Quận 7, ngày 31 tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN – THIẾT BỊ THÁNG 2**

Năm học: 2022 - 2023

I. KIỂM ĐIỂM CÔNG TÁC THÁNG 1:

- Vệ sinh phòng Thư viện - Thiết bị
- Giới thiệu sách tháng 1
- Tiếp tục hoàn thành, cập nhật hồ sơ sổ sách thư viện.
- Phục vụ giáo viên, học sinh đọc sách.
- Hoàn thiện thư mục chuyên đề phục vụ giáo viên và học sinh theo chủ đề.
- Thực hiện kế hoạch Hội thi “Lớn lên cùng sách” lần 8 và ngày hội “Văn hóa đọc” năm học 2022 - 2023 cấp Quận.
- Rà soát, kiểm tra, cập nhật và hoàn thành hồ sơ sổ sách theo quy định.
- Kiểm tra, xử lý tài liệu hư hỏng.
- Cập nhật, hoàn thành hồ sơ sổ sách đến hết HKI

II. CÔNG TÁC THÁNG 2:

- Vệ sinh phòng Thư viện - Thiết bị
- Giới thiệu sách tháng 2, thực hiện đăng web
- Tiếp tục hoàn thành, cập nhật hồ sơ sổ sách thư viện.
- Phục vụ giáo viên, học sinh đọc sách.
- Lập kế hoạch mua sắm bổ sung sách theo chủ đề CTGDPT 2018, kế hoạch tổ chức Hội thi đồ dùng dạy học tự làm.
- Rà soát, kiểm tra, cập nhật và hoàn thành hồ sơ sổ sách theo quy định.
- Kiểm tra, xử lý tài liệu hư hỏng.

III. THỰC HIỆN:

- Nhân viên thư viện và các bộ phận liên quan.

Trên đây là kế hoạch Hoạt động Thư viện – Thiết bị tháng 2 của trường Tiểu học Võ

Thị Sáu năm học 2022 – 2023. Rất mong GVCN, các bộ phận liên quan phối hợp cùng thực hiện để kế hoạch được thành công tốt đẹp.

Nhân viên Thư viện



Lê Thị Ánh Nguyệt

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Võ Tường Uyên